# Sökande (juridisk eller fysisk person)

|  |  |
| --- | --- |
| Namn *(för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)* | Organisations-/person-/ samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Postadress | Postnummer | Postort |
|       |       |       |
| Fakturaadress (om annan än postadress) | Postnummer | Postort |
|       |       |       |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
|       |       |
| E-postadress | Mobiltelefonnummer |
|       |       |

För att få tillstånd till hantering av explosiv vara förväntas ni som sökande ha god kännedom om gällande regelverk och hur detta påverkar er verksamhet. Som stöd under ansökningsprocessen rekommenderas ni att läsa i följande dokument:

* Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (<https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20101011-om-brandfarliga-och-explosiva_sfs-2010-1011/>)
* Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor (<https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20101075-om-brandfarliga-och_sfs-2010-1075/>)
* Föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2019:1) om hantering av explosiva varor (<https://www.msb.se/sv/regler/gallande-regler/brandfarliga-och-explosiva-varor/msbfs-20191/>)
* Hantering av explosiva varor: Handbok till MSB:s föreskrifter MSBFS 2019:1 (<https://rib.msb.se/filer/pdf/29201.pdf>)

# Hantering

**Verksamhet**

|  |
| --- |
| *Kort beskrivning av verksamheten, kan även lämnas som bilaga.* |
|       |

**Typ av hantering**

|  |
| --- |
| Ansökan avser följande typ av hantering: |
| [ ]  | **användning** av explosiva varor  |
| [ ]  | **förvaring** av explosiva varor |
| [ ]  | **saluförande/överlåtelse** (tidigare kallat handel) av explosiva varor |
| [ ]  | **överföring** av explosiva varor **inom Sverige** |

**Hanterade varor**

Ange typ av vara, inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp, som ska hanteras. Om en vara ska förvaras ange även största mängd nettovikt. Om varan ska överföras så kryssa i det för respektive vara, mängder för överföring behöver inte uppges.

| Typ av explosiv vara | Riskgrupp | Samhanterings-grupp | Största mängd vid förvaring | Överföring |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]   | Ammunition |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Detonerande stubin |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Krutstubin |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Pyroteknisk utrustning för fordon (PU) |       |       |       | st | [ ]  |
| [ ]   | Pyrotekniska artiklar |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Röksvagt krut |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Sprängkapslar |       |       |       | st | [ ]  |
| [ ]   | Sprängämne |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Stenspräckare |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Svartkrut |       |       |       | kg | [ ]  |
| [ ]   | Tändhattar |       |       |       | st | [ ]  |
| [ ]   | Annat, ange vad |       |       |       |       |    | [ ]  |

# Utredning om risker

En riskutredning ska bifogas ansökan. Handbok till MSB:s föreskrifter MSBFS 2019:1[[1]](#footnote-1) kan användas som stöd.

För en mindre verksamhet med ett fåtal personer som hanterar explosiv vara bör riskutredningen omfatta/redogöra för följande:

* tänkbara scenarion som kan leda till en vådatändning eller stöld av explosiva varor
* åtgärder för att förhindra eller minska sannolikheten att en olycka eller stöld inträffar
* beredskap och/eller åtgärder som minskar konsekvenserna om ett eventuellt scenario inträffar.

Andra faktorer som har en inverkan på riskutredningens omfattning är huruvida både brandfarlig och explosiv vara hanteras samt om det finns skyddsvärda objekt i närheten.
Vid omfattande eller komplicerad hantering kan det vara lämpligt att kontakta en
sakkunnig konsult som kan bistå med att analysera riskerna.

**Dokument som ska bifogas**

| Typ av dokument |
| --- |
| [ ]  | Utredning om risker |

# Förvaring, saluförande och överlåtelse

En karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa ska bifogas. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till dessa ska anges. Om förvaringen sker i mer än ett förråd ska avståndet mellan förråden framgå.

Om förvaringen ska ske i fler än ett förråd ska en förteckning över mängder och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd bifogas ansökan. Om varor i flera riskgrupper och samhanteringsgrupper förvaras tillsammans ska en skiss över disponeringen av förrådet bifogas.

Om förrådet/förråden inte är friliggande ska en planskiss över byggnaden med förrådets/förrådens placering markerad/markerade bifogas ansökan.

**Förrådens och/eller handelslokalens läge**

|  |  |
| --- | --- |
| Fastighetsbeteckning | Kommun |
|       |       |
| Belägenhetsadress | Ort |
|       |       |
| Förrådet/förråden önskas även användas på tillfällig plats[ ]  Ja[ ]  Nej | Saluförande/Överlåtelse[ ]  Ja[ ]  Nej |

**Förrådens konstruktion och innehåll**

|  |
| --- |
| *Beskrivning av var respektive förråd är placerat samt dess tillgrepsskydd, brandskydd, åskskydd, vad som förvaras i respektive förråd, etc. (kan även lämnas som bilaga).* |
|       |

|  |
| --- |
| Förrådet/förråden har |
| [ ]  | ett tillträdesskydd som motstår angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 80 minuter (för explosiva varor av **begärlighetsgrad A**). |
| [ ]  | ett tillträdesskydd som motstår angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 10 minuter (för explosiva varor av **begärlighetsgrad B**). |
| [ ]  | ett tillträdesskydd motsvarande hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens normer SSF 014 och SSF 018 (för explosiva varor av **begärlighetsgrad C**).  |

**Dokument som ska bifogas**

| Typ av dokument |
| --- |
| [ ]   | Översiktskarta med avstånd till skyddsobjekt |
| [ ]   | Ritning över lokalen med avstånd till skyddsobjekt inom fastigheten |
| [ ]  | Skiss över disponeringen i i varje enskilt förråd |
| [ ]  | Bilder eller beskrivning av förrådets inbrottsskydd |
| [ ]  | Bilder eller beskrivning av förrådets brandskydd |
| [ ]  | Åskyddets certifiering vid förvaring av mer än 500 kg explosiv vara |

# Personer med betydande inflytande, föreståndare och deltagare

Alla som är involverade i hantering av explosiv vara ska lämplighetsprövas. De personer som godkänns kommer registreras i det nationella tillståndsregistret för explosiva varor, även kallat NATEV. Registrets syfte är att underlätta brottsbekämpning och flera olika aktörer har tillgång till uppgifterna som registreras där. Bland annat kommuner, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen men även enskilda handlare som säljer explosiv vara till annan tillståndspliktig verksamhet. Med anledning av detta ska personer med betydande inflytande, föreståndare samt deltagare anmälas med namn och personnummer. Samtliga personer ska informeras om att deras personuppgifter kommer föras in i NATEV och med signatur bekräfta att de mottagit informationen.

Om fler personer ska anmälas än vad som ryms i tabellerna nedan så kan dessa uppgifter lämnas in som bilaga. I det fall en person saknar svenskt person- eller samordnings­nummer uppges födelsedatum och bostadsadress.

**Personer med betydande inflytande**

I det fall sökande är en juridisk person ska personer med betydande inflytande över verksamheten anges. Exempel på personer med betydande inflytande är VD, styrelseledamöter, bolagsmän eller chefer som har stort inflytande över hanteringen av explosiv vara. Det är tillståndshavaren som bedömer vilka som anses ha ett betydande inflytande.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/ samordningsnummer/ födelsedatum | Signatur för mottagen information om registrering i NATEV |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |

**Föreståndare**

Föreståndares kompetens ska intygas med utbildningsbevis eller liknande, dessa ska bifogas med ansökan. Vidare ska kontaktuppgifter anges så att myndigheter kan nå föreståndare även utanför ordinarie arbetstid. För verksamheter där driften inte stannar av i och med att föreståndaren är bortrest eller liknande krävs flera föreståndare.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Mobiltelefonnummer | E-postadress | Signatur för registrering i NATEV  |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Mobiltelefonnummer | E-postadress | Signatur för registrering i NATEV  |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Mobiltelefonnummer | E-postadress | Signatur för registrering i NATEV  |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Mobiltelefonnummer | E-postadress | Signatur för registrering i NATEV  |
|       |       |       |

**Dokument som ska bifogas**

| Typ av dokument |
| --- |
| [ ]   | Utbildningsbevis eller liknande som intygar föreståndarnas kompetens |

**Deltagare**

I det fall varor av begärlighetsgrad A och/eller B ska hanteras ska den eller de personer som deltar i hanteringen utöver föreståndare anmälas, prövas och godkännas. Med deltagare menas personer som medverkar i verksamheten med de explosiva varorna, inte administratörer, städpersonal, väktare eller liknade. I det fall inga deltagare medverkar i verksamheten markera detta med kryss i nedanstående ruta.

# [ ]  Inga deltagare medverkar i verksamheten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/ samordningsnummer/ födelsedatum | Signatur för mottagen information om registrering i NATEV  |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |
|       |       |  |

# Underskrift sökande

Underskrift ska göras av firmatecknare om sökande är en juridisk person.

**Hantering av personuppgifter**

Observera att du som skriver under är skyldig att vidareförmedla nedanstående information till personerna som berörs.

De personuppgifter som du lämnar ifrån dig kommer främst behandlas av Jämtlands Räddningstjänstförbund. Uppgifter om PBI, föreståndare och deltagare kommer också att registreras i det nationella tillståndsregistret NATEV. Uppgifterna behandlas i syfte att handlägga ärendet utifrån kraven i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Uppgifterna kommer att behandlas så länge det behövs för att uppfylla syftet med varför uppgiften sparats. Andra regelverk och annan lagstiftning, såsom arkivlagen, bokföringslagen eller arbetsrättslig lagstiftning, påverkar också hur länge en personuppgift sparas. Informationen kan komma att delas med andra myndigheter när så är nödvändigt för att uppfylla syftet. Det är Jämtlands Räddningstjänstförbund som är personuppgiftsansvarig och den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för förbundets myndighetsutövning.

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalt förbund och det innebär att meddelanden och uppgifter som skickas till oss blir allmänna handlingar. Sekretessprövning görs innan utlämning av allmänna handlingar.

Vill du veta hur Jämtlands räddningstjänstförbund behandlar personuppgifter om dig, så skicka en undertecknad specificerad begäran till oss. Du har rätt att begära information om personuppgifter som behandlas om dig hos Jämtlands räddningstjänstförbund och att få uppgifter rättade. Du gör din begäran genom ett e-postmeddelande till info@rtjamtland.se. Du kan också skicka ett vanligt brev till; Räddningstjänsten Jämtland, Box 71, 831 21 Östersund. Beskriv vilka personuppgifter du vill ha information om.

Om du anser att Jämtlands Räddningstjänstförbund har behandlat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta Jämtlands Räddningstjänstförbunds dataskyddsombud via info@rtjamtland.se eller 063-14 80 00.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort | Datum |
|       |       |
| Underskrift |
|  |
| Namnförtydligande |
|       |

**Ifylld och underskriven ansökan inklusive bilagor skickas till:**

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Box 71

831 21 Östersund

**eller inskannad till:**

info@rtjamtland.se

1. Hantering av explosiva varor: Handbok till MSB:s föreskrifter MSBFS 2019:1, <https://rib.msb.se/filer/pdf/29201.pdf>, ISBN: 978-91-7383-990-7 [↑](#footnote-ref-1)